

AMETIJUHEND

Andmekaitse Inspektsiooni jurist

1. ÜLDOSA

- | | | |
|------|--------------------|--|
| 1.1. | Ametinimetus: | jurist |
| 1.2. | Allub: | valdkonnajuhile (koostöö) |
| 1.3. | Temale alluvad: | puuduvad |
| 1.4. | Tema asendaja: | valdkonnajuhi poolt määratud ametnik |
| 1.5. | Tema asendab: | valdkonnajuhi poolt määratud ametnik |
| 1.6. | Ametikoha asukoht: | põhitöökoht Tallinn, tööpiirkond Eesti |

2. AMETIKOHA PÕHIEESMÄRK

Ametikoha eesmärk on suurendada teadlikkust ning pakkuda nõustamist ja koolitust Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määruste (EL) 2024/1689 (tehisintellekti määrus) ja 2022/868 (andmehalduse määrus) rakendamisel. Töö lähtub isikuandmete kaitse ning teabe avalikustamise valdkonna regulatsioonidest, keskendudes partnerlussuhete hoidmisele ja arendamisele ning panustades rikkumiste ennetamisse ja vastavuse tagamisse.

3. ÜLESANDED

- 3.1. nõustab ja koolitab inspektsiooni partnereid tehisintellekti ja andmehalduse määruse valdkonnas hõlmates ka nii isikuandmete kaitse kui ka teabe avalikustamise regulatsioone
- 3.2. osaleb ennetustöös, mis tõstab eelnimetatud regulatsioonide alast teadlikkust ja aitab ära hoida rikkumisi;
- 3.3. koostab või aitab koostada juhend- ja infomaterjale;
- 3.4. kujundab või osaleb praktikate ja seisukohtade kujundamises oma pädevuse ja vastutusvaldkonna piires;
- 3.5. korraldab valdkondlikku koostööd teiste isikute- ja asutustega nii era- kui avalikus sektoris, vajadusel osaleb rahvusvahelises koostöös;
- 3.6. annab oma vastutusvaldkonnas ja pädevuse piires arvamusi;
- 3.7. vastab oma pädevuse piires ja vastutusvaldkonnas selgitustaotlustele
- 3.8. annab oma vastutusvaldkonna piires panuse aastaraamatu koostamisele, abistab avalike suhete nõunikku igakülgset oma vastutusvaldkonnas aastaraamatu koostamisel;
- 3.9. annab panuse oma vastutusvaldkonnas inspektsiooni kodulehe arendamisse ja tagab ajakohase teabe kättesaadavuse inspektsiooni kodulehel ja sotsiaalmeedia kanalites;
- 3.10. täidab koostöövaldkonna juhi või peadirektori poolt antud siin nimetatata tööülesandeid ja ühekordseid korraldusi.

4. ÕIGUSED

Juristil on õigus:

- 4.1. saada inspektsiooni teenistujatelt oma teenistusülesannete täitmiseks vajalikke dokumente ja muud vajalikku teavet;
- 4.2. teha oma pädevuse piires järelevalve juhile ettepanekuid struktuuriüksuse töö efektiivsemaks korraldamiseks;
- 4.3. saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning tehnilist abi nende kasutamisel;
- 4.4. saada teenistuseks vajalikku pädevus- ja täiendkoolitust;
- 4.5. kasutada eriteadmisi vajavates küsimustes vastavate spetsialistide abi;
- 4.6. muud õigused, mis tulenevad õigusaktidest.

5. VASTUTUS

Jurist vastutab:

- 5.1. oma teenistusülesannete õiguspärase, õigeaegse ja asjatundliku täitmise eest;
- 5.2. tema poolt esitatud teabe, kooskõlastatud ja allkirjastatud haldusaktide/dokumentide õigsuse eest;
- 5.3. temale teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse, teiste isikute isikuandmete ning muu juurdepääsupiirangutega informatsiooni hoidmise eest;
- 5.4. teenistusülesannete täitmiseks eraldatud vahendite nõuetekohase hoidmise, hooldamise ja kasutamise eest.
- 5.5. ametiülesannete täitmisel süüliselt tekitatud kahju eest seaduses ettenähtud korras

6. KVALIFIKATSIOONINÕUDED

- | | | |
|------|----------------|---|
| 6.1. | Haridus: | õiguslane kõrgharidus (magister või sellega võrdsustatud kraad või selle omandamine); |
| 6.2. | Töökogemus: | eelnev töötamine õiguslast haridust nõudval ametikohal vähemalt üks aasta; |
| 6.3. | Keeleoskus: | eesti keele oskus kõrghariduse tasemel ning inglise keele oskus vähemalt kesktasemel koos ametialase sõnavara valdamisega; |
| 6.4. | Arvutioskus: | tööks vajaliku arvutitarkvara kasutamise oskus |
| 6.5. | Isikuomadused: | otsustusvõime, täpsus, kohusetundlikkus, võime töötada nii iseseisvalt kui ka teha koostööd nii inspeksiooni sees kui väljapool seda, suutlikkus ettenähtud aja piires toime tulla täpsust ja korrektsust nõudvate teenistusülesannetega, tasakaalukus, viisakus, usaldusväärsus ja konfidentsiaalse informatsiooni hoidmise oskus; tulemustele ja lahendustele suunatus, esinemisoskus ja esinduslikkus, innovaatilisus. |